

GUIDA PRATICA DELL'AGENTE DI COMMERCIO E DEL CONSULENTE FINANZIARIO AI TEMPI DEL CORONAVIRUS



















































TERMOMETRO

In presenza di febbre (oltre 37.5°) oppure di altri sintomi influenzali vige l'obbligo di rimanere presso il tuo domicilio e di chiamare il tuo medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria. NON uscire e prendi delle precauzioni anche con i tuoi conviventi.



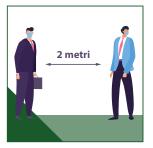
PROGRAMMAZIONE DELLE VISITE AI CLIENTI

Verifica preventivamente che i tuoi clienti siano disponibili a incontrarti. Se puoi **fissa un appuntamento** per evitare che la necessità di contingentare gli accessi, renda inutile il tuo spostamento lavorativo. Programmare con intelligenza i tuoi spostamenti è essenziale.



MASCHERINA, GUANTI E LAVAGGIO MANI

Prima di uscire, **lava le mani e indossa mascherina e guanti.** Mantieni la distanza di sicurezza e osserva le regole di igiene delle mani. Le mani sono uno dei maggiori veicoli di trasmissione del virus. Se possibile metti un paio di **guanti nuovi per ogni cliente** che visiterai o abbi cura di disinfettarli con un gel apposito. Butta guanti e mascherine usati negli appositi contenitori.



SALUTA E LAVORA SENZA AVVICINARTI

Non stringere la mano ai tuoi clienti. Lo fai per la tua e per la loro salute. Se vedi che il cliente ci rimane male spiegaglielo. Se il tuo Cliente NON usa la mascherina cerca di farglielo presente. Potresti portare delle mascherine di cortesia da offrire al cliente. Seppur a 2 metri di distanza, ricordati di sorridere e di mantenere il rapporto umano con il tuo cliente. Si può fare!



GEL MANI E DISINFETTANTE SPRAY

Questi sono due presidi essenziali. Ti consigliamo di portare un gel disinfettante per le mani durante le visite ai clienti e di tenerne uno apposito da usare in auto. Idem per lo spray disinfettante. Assicurati che sia il gel sia il disinfettante siano **a base di alcol almeno al 60**% e che siano presidi medici chirurgici efficaci contro il Coronavirus.



REGOLE DEI CLIENTI

Tieni presente che la maggior parte dei clienti avrà predisposto dei propri regolamenti. **Impegnati a seguire le loro regole** per l'accesso presso i loro locali e attività. Se le ritieni insufficienti integrale con le tue norme comportamentali. Mantieniti sempre in sicurezza e non farti coinvolgere in comportamenti rischiosi.













TOILETTE DEL CLIENTE

Fai una mappa mentale dei clienti e dei posti dove è possibile accedere alla toilette. Tieni presente che in alcuni casi le norme aziendali potrebbero vietare al tuo cliente di farti accedere al bagno. Non ti offendere se ti negano di andare in bagno.



SANIFICAZIONE DEI CATALOGHI

Sanifica ogni volta campionari, cataloghi, listini prezzi e tutto quanto porterai dai clienti. Fai lo stesso con eventuale materiale che ti fornirà il cliente. Tutto quello che hai su supporto digitale, mandalo tramite e-mail in modo da poterne parlare senza scambio di cartaceo.



FIRMA DEGLI ORDINI

Se puoi, conformemente con le condizioni dettate dalla tua mandante, proponi al tuo cliente di non firmare l'ordine cartaceo, ma fatti inviare anche davanti a te una e-mail oppure una Pec con la conferma dell'ordine. In questo modo limiti lo scambio di fogli. Se non è possibile fai utilizzare al cliente una sua penna o una tua penna che poi disinfetterai.



QUANDO TORNI A CASA...

Quando torni a casa evita di portare nella tua abitazione quanto NON necessario. Se non è di valore, lascialo nel bagagliaio. Se vuoi crea un angolo del tuo ufficio/abitazione dove metti gli oggetti che porti fuori per lavoro. Lava le mani, sistema tutto e poi lava nuovamente le mani.



TELECOMANDO E CHIAVI DELL'AUTO

Il telecomando e le chiavi dell'auto sono un veicolo di trasmissione potenziale. Prima di mettere le mani in tasca per estrarli disinfetta oppure lava le mani. Se puoi usa il telecomando e le chiavi dall'interno della tasca dei pantaloni, senza mettere le mani in tasca. Fai in modo di toccarlo sempre con le mani sanificate.



PORTAFOGLIO E DOCUMENTI

Per il portafoglio valgono le stesse attenzioni che abbiamo per il telecomando. Prima di mettere le mani in tasca disinfetta oppure lava le mani. Se paghi in contanti e ti consegnano il resto, ti consigliamo di gestire le banconote che prendi come resto, in una tasca o in un portamonete dedicato.







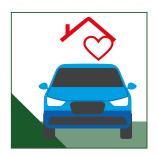






TELEFONINO, TABLET E OCCHIALI

Anche questi oggetti sono dei veicoli di trasmissione del virus. È facile toccarli per errore con le mani sporche. **Disinfettali frequentemente**, soprattutto se ti accorgi di averli toccati con le mani non disinfettate. È importante.



L'AUTOMOBILE È IL TUO RIFUGIO

Passi gran parte del tuo tempo in auto ed è il luogo in cui torni dopo essere stato a contatto con i clienti. È importante mantenerla sanificata. Utilizza un panno in microfibra o un panno carta imbevuto con prodotti spray, facendo attenzione che non siano prodotti che rovinino le superfici. Usa l'aspirapolvere per una pulizia ulteriore. Se viaggi da solo non è necessario l'utilizzo della mascherina.



PULIZIA DELL'AUTO

Particolare attenzione alla pulizia dell'auto. Se prima lavare l'auto era un lusso, oggi è una sana abitudine. Esistono anche **autolavaggi che trattano e disinfettano l'auto**. Attenzione anche ai tappetini: se qualcosa cade sul tappetino può rappresentare un rischio.



RIENTRO IN AUTO

Prima di rientrare in auto, **disinfetta** accuratamente **le mani** con un apposito gel. Da quel momento in poi **puoi toccare il volante** e tutto il resto e mettere in moto.



BAGAGLIAIO, BORSE E CATALOGHI

Riponi nel bagagliaio tutto ciò che porti dai clienti (borse e campionario, ad esempio), senza appoggiarlo sui sedili dell'abitacolo. Puoi aumentare il livello di sicurezza, utilizzando nel bagagliaio dei contenitori di plastica o un telo di plastica più facilmente disinfettabili rispetto alla tappezzeria.



ARIA CONDIZIONATA E FILTRI

Se viaggi con un passeggero a bordo è **fortemente consigliato spegnere l'aria con- dizionata** e aprire i finestrini. Se decidi di utilizzarla, da solo o in presenza di altri passeggeri, è importante far **controllare con cadenza regolare i filtri**. Pulisci o cambia il
filtro dell'aria con maggiore frequenza. Sanifica anche le bocchette e i tubi che mettono in circolo l'aria stessa, avendo cura di arieggiare l'auto dopo l'operazione.













PASSEGGERI IN AUTO? NO GRAZIE!

Ad eccezione dei conviventi, il nostro consiglio è di non portare passeggeri in auto. Se ti trovassi nella condizione di doverlo farlo, ricorda che si viaggia al massimo in due, entrambi con la mascherina indossata (prima di entrare in auto!), mantenendo la distanza di sicurezza: il passeggero deve sedersi sul sedile posteriore destro e, se possibile, tenendo aperto il finestrino.



AFFIANCAMENTI E CAPI AREA

Verifica se i clienti consentono di ricevere due persone contemporaneamente. Dai appuntamento al funzionario aziendale dal cliente e se proprio non puoi farne a meno di portarlo in auto con te, ricorda le raccomandazioni per i passeggeri. Avvisa prima l'ispettore, il capo area, il direttore vendite delle regole da seguire nella tua auto. Ricorda comunque che l'azienda non può obbligarti a portare una persona in auto.



RIFORNIMENTO DI CARBURANTE

In questo periodo potrebbe essere più sicuro utilizzare la modalità Servito per il rifornimento, anche se costa un po' di più. Se scegli il Self Service, utilizza i guanti e buttali alla fine del rifornimento. Usane un paio nuovi per le operazioni di pagamento e fatturazione.

COME METTERTI IN REGOLA CON LE NORME DI SICUREZZA ANTI COVID-19 SE HAI UN'AGENZIA DI RAPPRESENTANZA O UNO SHOWROOM?

Ogni azienda non operante in forma individuale dovrebbe già disporre di un DVR (documento valutazione del rischio). A meno di non operare in settore sanitario o a rischio biologico, il DVR non dovrà essere rielaborato alla luce dell'emergenza epidemiologica sopravvenuta.

Sarà sufficiente redigere uno specifico protocollo aziendale di sicurezza anti contagio secondo quanto previsto dal protocollo nazionale.

Attenzione: non è una semplice formalità burocratica, ma norme che devono essere attuate concretamente. Il datore di lavoro potrà rispondere anche penalmente delle consequenze, se venisse accertato che non ha provveduto all'adeguamento alle norme anti contagio.

Alcune delle norme base da inserire nel protocollo aziendale di sicurezza anti contagio

- · L'azienda deve garantire il mantenimento della distanza di sicurezza;
- · L'azienda deve assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- · L'azienda deve garantire l'accesso contingentato di clienti e fornitori esterni.

Vuoi conoscere tutte le norme di sicurezza anti Covid-19 per un'agenzia di rappresentanza o uno showroom?

Richiedi il documento completo a redazione@radioagenti.it oppure al numero WhatsApp 329.672.55.62









